

RESOLUCIÓN N° 1113 /2023

AUTORIZA AMPLIACIÓN DE GIRO EN PERMISO QUE  
INDICA

RECOLETA, 13 ENE. 2023

**VISTOS:**

1. Presentación del interesado ingreso N° 38314, de fecha 06 de enero del 2023.
2. Ficha de Inspector, de fecha 09 de enero del 2023, emitido por la Dirección de Seguridad Pública e Inspección General.
3. Resolución Exenta N° 5636 de fecha 29 de diciembre del 2022, emitida por el Instituto de Salud Pública, Ministerio de Salud.
4. Resolución N° 2865 de fecha 14.09.2022 la cual autoriza permiso definitivo al contribuyente **FUNDACION DE SALUD PRIMARIA**, Rut., **65.211.984-0**.
5. Decreto Alcaldicio N° 1876, del 10 de agosto de 2022, que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto de 2022.
6. Decreto Exento N° 1289 del 10 de agosto de 2022, que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas que fija orden de subrogancia.
7. Decreto Exento N° 1394, de fecha 26 de agosto de 2022, que amplía facultades en el Director de Administración y Finanzas.
8. Decreto Exento N° 04, de fecha 05 de enero del 2023, que fija orden de subrogancia en Secretaría Municipal.
9. Teniendo presente lo estipulado en el Decreto Ley N° 3.063 de 1.979; y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO**

1. **AMPLÍESE** el giro del permiso COMERCIAL enrolado con la patente Rol N° **2-758020**, a nombre de **FUNDACION DE SALUD PRIMARIA**, Rut., **65.211.984-0**, con domicilio comercial en **AV. PERU N° 1476**, Rol **2275-039**, **Unidad Vecinal N° 31**, el cual deberá registrarse a contar de esta fecha con el siguiente giro: **OFICINA ADMINISTRATIVA DE PRESTACIONES DE SERVICIOS DE SALUD PRIMARIA Y FARMACIA**.
2. **Déjase** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Administración y Finanzas, según corresponda.
3. **Déjase** expresamente establecido que esta resolución basta para acreditar el cambio señalado antes fiscalizadores y Carabineros. Esta deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.
4. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional, de notificar al contribuyente vía correo institucional y se adjuntará la Resolución que autoriza esta patente Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, e interesado con carpeta a Cobros y Enrolamientos, oficina de partes, una vez hecho, **ARCHÍVESE**.



CATHERINE SOTO GAJARDO  
SECRETARIA MUNICIPAL(S)



GONZALO LIZANA COFRÉ  
DIRECTOR  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LSQ/DVM  
09.01.2023

204 3970

Dm